

Tájékoztató a szervezett Védőoltáson történő részvételi szándék felméréséről

Társaságunk ebben a rendkívüli helyzetben a munkavállalók egészségének megőrzése és a biztonságos munkakörülmények biztosítása, valamint a közszolgáltatási feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében – az alábbiak szerint – felmérést végez egy Szervezett Védőoltáson történő részvételi szándékról annak céljából, hogy egy esetleges jövőbeni kormányzati vagy a népegészségügyi hatósági intézkedés esetén azonnal lehetősége legyen a Szervezett Védőoltáson történő részvételre az érintett munkavállalóinknak.

1. A védőoltáson történő részvétel és a Szervezett Védőoltásra történő jelentkezés mindenki számára önkéntes. A Szervezett Védőoltásra történő jelentkezési határidő **2021. április 08.** napja.

2. A Szervezett Védőoltásra történő jelentkezés feltételei:

- a) A munkavállaló regisztrált a <https://vakcinainfo.gov.hu> oldalon, regisztrációja sikeres. A regisztráció sikerességét a <https://vakcinareg.neak.gov.hu/regisztracio> oldalon lehet ellenőrizni.
- b) A munkavállaló magán úton (házi orvosa által vagy oltóponton) még nem részesült egy koronavírus elleni védőoltásban sem.
- c) Amennyiben a munkavállaló igazoltan átesett a koronavírus fertőzésen, az legalább 3 hónapon túl történt.
- d) A munkavállaló vállalja, hogy bármelyik oltóanyaggal beoltatja magát.

3. Az a munkavállaló, aki a 2. pontban meghatározott feltételek valamelyikének nem felel meg, ne jelentkezzen a Szervezett Védőoltásra.

4. A Szervezett Védőoltásra történő jelentkezés módjai:

- a munkáltatói jogkörgyakorló által kijelölt e-mail címre küldött **e-mail** segítségével;
- a munkáltatói jogkörgyakorló által kijelölt **telefonszámon** szóban;
- a munkáltatói jogkörgyakorló által kijelölt **humánügyintézőnél** személyesen vagy hozzá eljuttatott papír alapú jelentkezéssel.

A jelentkezés **a központi támogató területeken** a szakterület első számú vezetője által kijelölt kapcsolattartónál **e-mail segítségével vagy telefonon** keresztül történik.

5. A jelentkezés során a következő **adatok** megadása szükséges:

- A munkavállaló
- **neve;**
 - **HR azonosítója;**
 - **TAJ száma;**
 - **telefonszáma.**

6. A munkáltatói jogkörgyakorlók a kijelölt e-mail címről, telefonszámról és humán ügyintéző személyéről, továbbá a központi területeken a szakterület első számú vezetői a kijelölt kapcsolattartó személyéről, e-mail címéről és telefonszámról a munkavállalókat a helyben szokásos módon tájékoztatják.